|  |
| --- |
| ***ООО «СТРОЙМОНТАЖ»***  ***Общество с ограниченной ответственностью*** |

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом генерального директора**

**ООО «СТРОЙМОНТАЖ»**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольно-пропускном режиме**

**на Емельяновском**

**лицензионном участке**

**ООО «СТРОЙМОНТАЖ»**

**г. Оренбург**

**2022 год**

**ВВЕДЕНИЕ**

Положение «О контрольно-пропускном режиме на Емельяновском лицензионном участке (*далее по тексту ЛУ*) ООО «СТРОЙМОНТАЖ» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и является внутренним нормативным документом Общества.

1. Срок действия

Положение вводится в действие и отменяется Приказом генерального директора Общества и действует до замены новым или отмены.

2. Порядок внесения изменений

Изменения в Положение вносятся на основании приказа генерального директора Общества.

Инициатором внесения изменений в Положение является заместитель генерального директора по безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии путем своевременного внесения изменений или отмены возлагается на Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

**3. Область применения**

Положение устанавливает контрольно-пропускной режим на Емельяновском ЛУ, определяет порядок его осуществления на Объектах месторождений.

Требования Положения обязательны для исполнения всеми работниками Общества, Подрядчиками, Посетителями, и иными лицами, находящимися на Емельяновском ЛУ.

**4. Основные понятия и термины**

**Инженерно-технические средства охраны (ИТСО) –** устройства, входящие в состав систем контроля охранной, тревожной сигнализации, охранного телевидения, освещения, оповещения и других систем, предназначенных для охраны объектов месторождений Емельяновского ЛУ.

**Общество** – ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

**Блок безопасности (ББ) –** самостоятельное подразделение, созданное для комплексного обеспечения законных прав и интересов Общества.

**Сотрудник блока безопасности** - должностное лицо ООО «СТРОЙМОНТАЖ», наделенное широким кругом прав и обязанностей по защите интересов Общества.

**Территория месторождения -** участок недр нефтяного месторождения в границах соответствующего лицензионного участка, пользование которым ООО «СТРОЙМОНТАЖ» осуществляет на основании лицензий:

- по Емельяновскому ЛУ – ОРБ № 16026 НР от 18.03.2016 года;

**Подрядчики** – организации и предприятия, осуществляющие работы на договорной основе с Обществом, привлекаемые ими субподрядные организации, а также физические лица, осуществляющие свою деятельность на основе хозяйственных договоров.

**Охраняемый объект** – находящиеся под охраной руководители и работники Общества, здания, сооружения, коммуникации, территории, транспортные средства, информация, материальные ценности.

**КПП** – контрольно-пропускной пункт охраны при входе (въезде), выходе (выезде) на территорию (с территории) охраняемого объекта Месторождения, Лицензионного участка.

**Закрытая территория** – недоступный для посторонних лиц участок территории объекта, местности, здания, сооружения, коммуникаций и т.п., который в силу своей значимости контролируется постом охраны в режиме «закрытый вход». Границы закрытой территории оформляются специальными обозначениями **«Посторонним вход воспрещен».**

**Территория ограниченного доступа** – участок объекта (местности, здания, сооружения, коммуникации и т.п.), который в силу своей значимости контролируется постом охраны в режиме **«Вход строго по пропускам».**

**Пропуск** – документ, дающий право пересечения границы охраняемого объекта, закрытой территории, территории ограниченного доступа.

**Заявка на пропуск** – документ установленной формы, подписанный ответственным должностным лицом подрядной (субподрядной) организации, либо полномочными работниками ООО «СТРОЙМОНТАЖ», в соответствии с условиями договоров, соглашений и контрактов.

Документами, удостоверяющими личность работников, посетителей, и иных лиц для их допуска (прохода и проезда) на Объекты, Месторождения лицензионного участка по временным, разовым и списочным пропускам, для граждан Российской Федерации являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

* заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
* водительское удостоверение;
* удостоверение личности офицера или военный билет для военнослужащих;
* служебное удостоверение работников государственных органов и служб.

Для иностранных граждан:

* национальный паспорт иностранного гражданина с обязательным вкладышем к нему о регистрации на территории Российской Федерации;
* заграничный паспорт иностранного гражданина;
* разрешение на работу иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

**Клиент** – физические и юридические лица, находящееся в соответствующих правоотношениях с охраняемым предприятием (объектом) и имеющее с ним прямые договорные отношения.

**Посетитель** – любое лицо, не находящееся в правоотношениях с Обществом и не имеющее с ним прямых отношений.

**Лица отдельных категорий** – лица, относящиеся к государственным органам власти, органам исполнительной власти, контрольно-надзорным органам (прокуратуры, МВД, ФСБ, следственный комитет, государственные органы надзора).

**Товарно-материальные ценности (ТМЦ)** – вещи, предметы, оборудование, продукция производства, получившие стоимостное значение в установленном законом порядке, взятые на официальный учет, хранение, владение, пользование и распоряжение.

**Транспортная накладная (ТН)** -основной документ, сопровождающий груз, предназначенный для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки.

**Факты, подлежащие немедленному докладу** – случаи, события, происшествия, могущие повлечь за собой нежелательные, опасные последствия для охраны объекта.

**Сотрудник охраны** – должностное лицо службы охраны, осуществляющее в установленном порядке контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в пределах охраняемого объекта.

**5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Положение о контрольно-пропускном режиме на Емельяновском ЛУ (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных Законов «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1 (в редакции от 28.06.2022 № 230 – ФЗ), «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г.№ 116-ФЗ (в редакции от 11.06.2021 № 170 – ФЗ), Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности", утвержденные Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Приказ от 15 декабря 2020 г. N 534, Устава и других локальных актов Общества.

**5.2.** Настоящее Положение устанавливает единый порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) людей, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) ТМЦ на территорию (с территории), устанавливает порядок доступа и пребывания работников, посетителей и иных лиц на объектах Месторождений, ЛУ.

**5.3.** Положение является внутренним нормативным документом Общества и действует на всех его объектах.

**6. ЦЕЛЬ**

**ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**6.1.** Защита законных интересов Общества на Емельяновском ЛУ и поддержание порядка внутреннего управления.

**6.2.** Защита и сохранность собственности Общества на Емельяновском ЛУ, ее рациональное и эффективное использование.

**6.3.** Защита коммерческой и иной охраняемой законом тайны объектов Емельяновского ЛУ и Общества в целом.

**7. ЗАДАЧИ**

**ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**7.1.** Предупреждение, пресечение и профилактика преступлений, правонарушений на охраняемых объектах и отдельных участках нефтепромыслов.

**7.2.** Недопущение несанкционированного проникновения на объекты Емельяновского ЛУ посторонних лиц.

**7.3.** Недопущение несанкционированного выноса (вывоза) с объектов месторождения товарно-материальных ценностей, электронных и бумажных носителей коммерческой информации.

**7.4.** Обеспечение контроля за соблюдением установленного порядка доступа в режимные помещения и зоны, находящиеся на месторождении.

**7.5.** Обеспечение контроля за соблюдением правил промышленной и противопожарной безопасности.

**7.6.** Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории охраняемых объектов промысла.

**7.7.** Определение порядка и правил движения транспортных средств и перемещения материальных ценностей на Объектах Месторождений, ЛУ.

**7.8.** Предупреждение возникновения чрезвычайных происшествий на охраняемых объектах промыслов ЛУ.

**7.9.** Обеспечение антитеррористической безопасности опасных производственных объектов на Емельяновском ЛУ.

**7.10.** Оперативное реагирование на чрезвычайные происшествия на месторождениях ЛУ, координация действий служб и подразделений по защите объектов согласно схем оповещения.

**8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

**8.1. Основные положения**

**8.1.1. Контрольно-пропускной режим -** это комплексорганизационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска на территорию месторождения через контрольно-пропускные пункты на отдельные объекты, здания, сооружения (помещения) сотрудников Общества, подрядных, субподрядных организаций, посетителей, транспортных средств и материальных ценностей.

**8.1.2.** Настоящее Положение определяет совокупность мер по организации и порядку осуществления пропускного режима на Емельяновском ЛУ по выявлению, предупреждению и пресечению посягательств на законные интересы и права Общества, его имущество, интеллектуальную собственность, производственную дисциплину и охраняемую информацию.

**8.1.3.** Контрольно-пропускной режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Общества, который устанавливает единый порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов.

**8.1.4.** Пропускной режим может быть установлен как в целом по Емельяновскому ЛУ, так и по отдельным объектам нефтепромыслов (ПНН, скважины, АГЗУ и другие).

**8.1.5.** Контрольно-пропускной режим на Емельяновском ЛУ осуществляется руководителями всех уровней Общества, сотрудниками Блока безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и силами частных охранных предприятий (организаций), согласно условиям договоров и должностных инструкций.

**8.1.6.** Пропускной режим обеспечивается путем выставления стационарных постов охраны, мобильной группы охраны путем патрулирования, обхода, объезда территорий месторождения, трубопроводов, досмотра транспорта, въезжающего на территорию месторождения, ЛУ и/ или пересекающего КПП.

**8.1.7.** Соблюдение требований контрольно-пропускного режима является обязательным для всех работников Общества, подрядных, субподрядных организаций, посетителей и иных лиц (работников контрольно-надзорных органов).

8.1.8. Допуск лиц на Емельяновский ЛУ, проезд транспортных средств осуществляется при наличии пропуска установленного образца. Пропуска для прохода и проезда на объекты Емельяновского ЛУ предъявляются сотруднику ББ ООО «СТРОЙМОНТАЖ», ЧОП, или иному должностному лицу Общества в пределах Емельяновского ЛУ.

**8.1.9.** При нарушении контрольно-пропускного режима работниками Общества, Блоком безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» проводится служебная проверка, по результатам которой к нарушителям могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

**8.1.10.** При нарушении контрольно-пропускного режима работниками подрядных, субподрядных организаций, руководителями Общества, сотрудниками Блока безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и/или сотрудниками ЧОП составляется Акт о выявленном нарушении для последующего предъявления претензии, согласно условиям Договора.

**8.1.11.** Организация контрольно-пропускного режима на Емельяновском ЛУ возлагается на заместителя Генерального директора по безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

**8.2. Виды пропусков, действующие на территории Емельяновского ЛУ**

**8.2.1.** Для пропуска и проезда на Емельяновский ЛУ установлены следующие виды пропусков:

- по срокам действия: на постоянные, временные (разовые) и материальные;

* по назначению: на личные и транспортные;
* по материальному носителю: бумажные и списочные.

8.2.2. Личные пропуска оформляются в Блоке безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ», заверяются оттиском печати «Для пропусков».

8.2.3. Личные постоянные пропуска на работников Общества оформляются на основании Приказа о принятии на работу и выдаются лицам, принятым на постоянную работу под роспись.

**8.2.4.** В целях соблюдения установленного контрольно-пропускного режима, не позднее, чем за 3 дня до начала работ, подрядные и субподрядные организации, работники Общества, курирующие договор подряда, подают через центральную инженерно-технологическую службу (далее - ЦИТС) в Блок безопасности Общества, оформленные на своих фирменных бланках заявки установленной формы (Приложения № 6 и № 7) для получения временных пропусков на работников и автотранспорт.

В случае несоответствия заявки требованиям установленной формы или недостаточности данных или обоснования для выдачи пропуска, Блок безопасности может отказать в рассмотрении заявки или затребовать дополнительную информацию.

8.2.5. Временные пропуска (списочные пропуска и иные) оформляются на работников подрядных и субподрядных организаций, командированных лиц или временно работающих на Объектах месторождений ЛУ, а также на их автотранспорт (спецтехнику) на период проведения работ, но не более 1 года и не более чем до 31 декабря текущего года.

**8.2.6.** Оформленные временные пропуска, дающие право на проход, проезд и пребывание на территории Емельяновского ЛУ работников и автотранспорта (спецтехники) подрядных и субподрядных организаций направляются через начальника смены ЦИТС инициаторам заявки электронной почтой.

8.2.7. Проход работников и проезд транспортных средств подрядных и субподрядных организаций на территорию месторождений ЛУ, через КПП на Объекты месторождений ЛУ осуществляется по временным пропускам и пропускам на автотранспорт (спецтехнику) и/или согласованным спискам.

Ответственность за своевременную подачу заявок на оформление пропусков возлагается на руководителей подрядных организаций, начальника смены ЦИТС, руководителей подразделений Общества, курирующих Подрядчика.

8.2.8. Образцы пропусков должны находиться на каждом КПП и храниться в недоступном для посторонних лиц месте.

**8.3. Постоянный личный пропуск**

**8.3.1. Постоянный** **личный**  **пропуск** (Приложение № 2) – выдается только работникам Общества, принятым на постоянную работу, которые хранятся непосредственно у самого работника.

**8.3.2.** Постоянный пропуск представляет собой ламинированный жетон размерами 90 х 60 мм, в котором содержится следующая информация: наименование и логотип Общества, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность владельца, фотография, порядковый номер пропуска, дата выдачи и срок действия пропуска, заверенный печатью синего цвета «Для пропусков».

Руководству Общества, начальникам служб и подразделений, работникам ИТР ООО «СТРОЙМОНТАЖ» выдается постоянный пропуск с красной полосой по диагонали с надписью «Пропуск».

**8.3.3.** Постоянный пропуск для пребывания на Емельяновском ЛУ является документом строгой отчетности, выдается Блоком безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» работнику на период действия трудового договора.

**8.3.4.** В случаях утери, порчи постоянного пропуска, владелец незамедлительно подает письменное заявление в Блок безопасности с объяснением о причинах утери и порчи документа.

**8.3.5.** По всем фактам утраты и порчи пропуска Блоком безопасности проводится служебная проверка и до получения нового документа, работнику выдается временный пропуск.

**8.3.6.** При увольнении работник обязан сдать пропуск в Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» для последующего комиссионного уничтожения по акту.

**8.4. Временный пропуск**

**8.4.1. Временный пропуск** (Приложение № 3) – выдается работникам подрядных, субподрядных организаций, командированным лицам или временно работающим на Объектах Емельяновского ЛУ согласно Договорам.

Необходимость выдачи пропуска предварительно согласовывается с ответственным руководителем курирующего подразделения Общества.

**8.4.2.** Временный пропуск представляет собой бумажную карточку размерами 95 х 85 мм, содержащую следующую информацию: наименование Общества, порядковый номер пропуска, наименование подрядной организации, фамилию, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность, должность работника, вид выполняемых работ с указанием срока действия пропуска, с печатью синего цвета «Для пропусков».

**8.4.3.** Временный пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности, водительское удостоверение, служебное удостоверение, удостоверение частного охранника).

**8.5. Пропуск на автотранспорт (спецтехнику)**

**8.5.1. Пропуск на автотранспорт (спецтехнику)** (Приложение № 4) – выдается подрядным, субподрядным организациям, находящихся в договорных отношениях с Обществом для проезда на Емельяновский ЛУ.

**8.5.2.** Пропуск на автотранспорт и спецтехнику представляет собой бумажную карточку размерами 147 х 100 мм, содержащий следующую информацию: наименование Общества, порядковый номер документа, наименование подрядной, субподрядной организации, марку, гос. номер автоспецтехники, вид и место выполняемых работ с указанием срока действия пропуска с печатью синего цвета «Для пропусков».

В левом углу пропуска имеется изображение автоцистерны, а по диагонали красная полоса шириной 10 мм с надписью «Пропуск».

**8.6. Списочные пропуска**

8.6.1. Заявки на списочные пропуска (служебные записки, письма) на работников и автотранспорт (спецтехнику) подрядных и субподрядных организаций (приложение №№ 6 и 7) подготавливаются ответственными руководителями Подрядчика на своих фирменных бланках и направляются в ЦИТС ООО «СТРОЙМОНТАЖ» для последующей передачи для согласования с ответственными работниками курирующих подразделений Общества и Блока безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» для визирования.

Возможна подготовка заявки для Подрядчиков самим курирующим (заинтересованным) подразделением Общества. Каждая страница заявки должна быть заверена подписью должностного лица Подрядчика и курирующего подразделения Общества (и оттиском штампа или печати Подрядчика).

В заявке указываются номер, дата, место и срок действия договора (или иного документа, подтверждающего законность трудовой деятельности Подрядчика), обосновывающего необходимость выдачи пропуска на указанные Объекты месторождений ЛУ. При необходимости, по требованию Блока безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ», Подрядчиком должны быть предоставлены копии этих документов в полном объеме.

8.6.2. Списочные пропуска на работников и автотранспорт (спецтехнику) подрядных, субподрядных организаций представляются в ЦИТС на визирование в Блок безопасности Общества заблаговременно, не позднее, чем за 3 дня до указанной даты начала работ или начала нового года

* при заключении договоров на производство работ или оформлении пропусков на следующий год;
* при включении в пропуска новых работников и дополнительного автотранспорта;

В исключительных случаях – за сутки до начала работ (по согласованию с работником Общества по должности не ниже начальника службы, отдела).

8.6.3. Заявки на списочные пропуска работников и транспортных средств направляются нарочно или с использованием средств электронной связи в ЦИТС ООО «СТРОЙМОНТАЖ». Начальник смены ЦИТС передает Заявки работнику курирующего подразделения Общества, а в случае его отсутствия – заместителю генерального директора ООО «СТРОЙМОНТАЖ», курирующему подразделение Общества, являющегося инициатором подачи Заявок, который передает Заявки в Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» для их визирования. Все листы заверяются оттиском печати Блока безопасности.

После визирования, заявки возвращаются обратно начальнику смены ЦИТС для передачи заинтересованной стороне нарочно и/или с использованием средств электронной связи.

8.6.4. Заявка на лиц составляется в алфавитном порядке. В ней указывается вид и период выполняемой работы (оказываемой услуги); ФИО, дата рождения работников; должность; номер, дата, серия, дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

Лицо, подписавшее заявку, подтверждает наличие согласия работников подрядной организации на обработку и раскрытие содержащихся в данном документе персональных данных, путем их представления в ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

Обработка персональных данных осуществляется на основании пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.6.5. При необходимости дополнения, корректировки и внесения других изменений, поданные списочные заявки обновляются, путем составления новой заявки либо Дополнительной заявки (приложение №№ 6а и 7а). Обновленные списки и списки по Дополнительным заявкам проходят аналогичную процедуру утверждения. При составлении дополнительных списков в бланке указывается: Дополнительная заявка на оформление списочного пропуска на лиц к Заявке от даты (указывается число, которым утверждена Основная заявка), при этом нумерация лиц в Дополнительной заявке является продолжением нумерации Основной заявки (например, работник в Основной заявке зарегистрирован под последним номером 387, соответственно, в Дополнительной заявке первый работник данного юридического лица будет зарегистрирован под номером 388 и так далее).

8.6.6. Не реже одного раза в квартал осуществляется ревизия всех заявок и составляется обобщенная Основная заявка с учетом всех дополнительных.

При этом все поданные ранее списки (заявки) считаются недействительными.

8.6.7. В заявке на автотранспорт указывается марка, государственный регистрационный номер автомобиля, прицепа (автоцистерны) (если таковой имеется), объем автоцистерны, последняя дата поверки (только для нефтевозов), принадлежность автомобиля.

8.6.8. Ответственность за своевременную передачу в Блок безопасности для визирования списочных пропусков возлагается на работника курирующего подразделения Общества, начальника смены ЦИТС и/или Подрядчика.

8.6.9. Ответственность за передачу подписанных списочных пропусков на соответствующие КПП возлагается на начальника смены ЦИТС ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и работника курирующего подразделения Общества. Передача осуществляется нарочно, либо с помощью средств электронной связи. Данные лица - дежурный Диспетчер и/или работник передает копию пропуска (в т.ч. факсимильную, сканированную или ксерокопию) сотрудникам охраны на все необходимые КПП самостоятельно. При этом какое-либо дополнительное согласование пропуска иными лицами не требуется.

Копия (скан) подписанного пропуска остается в Блоке безопасности, где хранится установленное время.

**8.7. Предписание**

**8.7.1.** Для разового посещения Емельяновского ЛУ, как работниками ООО «СТРОЙМОНТАЖ», так и сторонних организаций с целью проведения проверок, отдельных краткосрочных работ, замеров, отбора проб, поверки и испытания оборудования, инвентаризации и обследования одним или несколькими лицами выдается **Предписание** (Приложение № 5).

Предписание выдается Блоком безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и содержит следующую информацию: наименование и логотип Общества, порядковый номер, фамилия, имя, отчество, должность лиц, на которых оно выписывается, перечень объектов на которые разрешен пропуск, срок и время действия пропуска, подпись ответственного руководителя Общества, дата выписки с печатью синего цвета «Для пропусков».

**8.7.2.** В Предписание также могут вноситься данные государственной регистрации автотранспорта (марка, гос. номер), в этом случае оно служит одновременно и временным пропуском для транспорта.

**8.7.3.** Контроль лиц, получивших Предписание, осуществляется с помощью отметки на оборотной его стороне сотрудником охраны с указанием времени прибытия и убытия с регистрацией в «Журнале учета посетителей». Предписание подлежит возврату в Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

**8.7.4.** Образцы пропусков и предписания находятся на постах охраны Емельяновского ЛУ.

**9. КАТЕГОРИРОВАНИЕ**

**ОБЪЕКТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО** **ЛИЦЕНЗИОННОГО УЧАСТКА**

**9.1. Категория охраняемого объекта** – это комплексная оценка состояния объекта, учитывающая его экономическую или иную значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточения ценностей, последствий от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемой надежности охраны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Катего-рия зоны** | **Наименова-ние зоны** | **Функциональное назначение** | **Категория объекта** | **Вид документа, разрешающий право доступа на объект** |
| **I** | Зона ограничен-ного доступа | ПНН Емельяновского ЛУ, Биус, нефтяные скважины, шурфы,  водозаборные скважины, пропарочные стояки,  КТП-10/380, распределительные гребенки трубопроводов, бытовые корпуса | Не категорированы | Постоянный пропуск  Временный пропуск  Списочный пропуск  Предписания для контрольно-надзорных органов с предъявлением служебных удостоверений |

**9.2.** Соблюдение требований режима доступа на объекты Емельяновского ЛУ является обязательным для всех работников Общества, подрядных, субподрядных организаций и посетителей.

**10. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО ЛИЦЕНЗИОННОГО УЧАСТКА**

**10.1. Въезд и выезд на территорию Емельяновского ЛУ** **работникам Общества, подрядным организациям, контрольно-надзорным органам и посетителям, а также автотранспорта и спецтехники разрешается только через КПП.**

10.2. Допуск работников и посетителей на Объекты месторождений и ННК осуществляется:

* по служебным удостоверениям государственных органов власти;
* по постоянным личным пропускам работников Общества;
* по временным бумажным пропускам на работников подрядных, субподрядных организаций, посетителей;
* по бумажным пропускам на автотранспорт (спецтехнику) подрядных и субподрядных организаций;
* по списочным пропускам при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

**10.3. Порядок пропуска работников Общества**

**10.3.1.** Работники Общества, Емельяновского ЛУ допускаются по постоянным пропускам и предписаниям установленного образца через пост охраны, в том числе, работники нефтепромысла – согласно утвержденному графику дежурств (вахты).

Смена вахт на Объектах Емельяновского ЛУ производится по утвержденному графику.

10.3.2. Круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, доступ на Объекты месторождений ЛУ предоставляется:

- генеральному директору Общества и его заместителям;

- начальникам служб и отделов ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и их заместителям;

* другим руководителям структурных подразделений ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и их заместителям на вверенные им Объекты;
* работникам дежурных и аварийных служб ООО «СТРОЙМОНТАЖ», работающим в круглосуточном режиме;
* работникам Блока безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ»;
* другим работникам ООО «СТРОЙМОНТАЖ» по согласованию с Блоком безопасности.

**10.3.3.** Допуск работников ООО «СТРОЙМОНТАЖ» (кроме лиц, определенных **п. 10.3.2.**) для работы на Объектах месторождения в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, разрешается по заявке, подписанной работником ООО «СТРОЙМОНТАЖ» по должности не ниже начальника службы, самостоятельного отдела или их заместителями. Заявка направляется в Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» до 12 часов того рабочего дня, который предшествует выходному или праздничному дню, и после подписания передается работникам заинтересованного структурного подразделения (в т. ч. с использованием средств связи) для передачи на КПП.

**10.3.4.** Допуск на Емельяновский ЛУ работников Общества, не задействованных в производственных процессах в нерабочее время, выходные и праздничные дни, производится по постоянным пропускам с записью в «Журнале учета посетителей» с указанием времени прибытия, цели прибытия и времени убытия.

**10.3.5.** Для прохода на территорию Емельяновского ЛУ работники Общества, на КПП предъявляют сотруднику охраны личный пропуск (постоянный пропуск установленного образца) для проверки.

**10.3.6.**  Работники Общества в целях недопущения проноса (провоза) на территорию Емельяновского ЛУ запрещенных предметов и вещей (спиртные напитки, наркотические, психотропные и токсичные вещества, оружие, боеприпасы, взрывные устройства и взрывчатые вещества) предъявляют на досмотр сумки, пакеты, свертки и другие предметы ручной клади.

**10.3.7.** Данные о прибывших, после их проверки, сотрудник охраны заносит в соответствующий Журнал учета с указанием даты и времени прибытия, ФИО, должность работника и цель прибытия.

10.3.8. В случае чрезвычайных, аварийных ситуаций или других происшествий на Объекте месторождения ЛУ его руководитель информирует Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» о работниках, вызванных для выполнения неотложных (ремонтных) работ. Данные работники допускаются на Объект по согласованию с руководителем структурного подразделения ООО «СТРОЙМОНТАЖ» с устного разрешения руководителя Блока безопасности.

10.3.9. В случае необходимости допуск работников Общества может быть разрешен с устного указания руководителя Блока безопасности.

**10.3.10.** Выход работников Общества с территории Емельяновского ЛУ производится на общих основаниях, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**10.3.11.** Запрещается прибытие работников Общества на Емельяновский ЛУ на личном автотранспорте.

**10.3.12.** Не допускаются на Объекты Емельяновского ЛУ лица, не имеющие документов на право допуска на объекты, а также лица, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

**10.3.13.** Лицам, допускаемым на промысловые объекты Емельяновского ЛУ, запрещается вносить (ввозить) взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества.

**10.4. Порядок пропуска работников подрядных,**

**субподрядных организаций и посетителей**

**10.4.1.** Проход работников подрядных, субподрядных организаций, посетителей на территорию Емельяновского ЛУ производится по временным пропускам установленного образца (Приложение № 3) или согласно своевременно оформленным списочных пропусков для лиц (Приложение № 6).

**10.4.2.** Временный пропуск и документ удостоверяющий личность предъявляется сотруднику охраны при входе/выходе и въезде/выезде на территорию Емельяновского ЛУ, а также в любое время по требованию сотрудника охранной организации и Блока безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

10.4.3. При входе (въезде) работника подрядной, субподрядной организации, посетителя на Объект месторождений ЛУ по временному пропуску сотрудник охраны на КПП сверяет данные, указанные в пропуске, с документами, удостоверяющими личность, записывает эти данные в «Журнале посетителей» и при соответствии всех документов разрешает вход (въезд).

10.4.4. Пропуск на Объекты работников Подрядчика, отвечающих за содержание Объекта, осуществляется согласно установленному графику сменности и времени работы Объекта, а в случае проведения неотложных или аварийных работ – с разрешения руководителя Блока безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» по заявке начальника ответственного подразделения, начальников нефтепромыслов или ННК, которые несут ответственность за работников Подрядчика.

10.4.5. В целях недопущения вноса (ввоза) запрещенных предметов и веществ, а также несанкционированного выноса ТМЦ через КПП, с согласия работников подрядных и субподрядных организаций, а также посетителей может проводиться осмотр сумок, портфелей и иной ручной клади (при необходимости, с использованием технических средств). Такой осмотр проводится сотрудниками охраны при наличии достаточных оснований полагать, что в ней находятся предметы и вещества, запрещенные к перемещению.

10.4.6. При несогласии работников и посетителей предъявить ручную кладь для осмотра, данные лица на Объект месторождения ЛУ не допускаются, о чем информируется руководитель Блока безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

10.4.7. В случае попытки выхода (выезда) с Объекта месторождения лиц с материальными ценностями или предметами и веществами, запрещенными к перемещению, сотрудники охраны обязаны принять все меры к их задержанию, и немедленно сообщить об этом в Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ», и, при необходимости, в дежурную часть органа внутренних дел.

**10.4.8**. Запрещается прибытие работников подрядных, субподрядных организаций на объекты Емельяновского ЛУ на личном автотранспорте.

**10.4.9**. Лица, грубо нарушившие контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы, или неоднократно, или не оплатившие штраф по Акту о выявленном нарушении в течение 30 суток с момента его составления, на объекты месторождения могут не допускаться.

**10.5. Порядок пропуска лиц отдельных категорий**

**10.5.1. Отдельные категории лиц, согласно законодательству Российской Федерации, допускаются на территорию Емельяновского ЛУ в особом порядке:**

- работники органов Прокуратуры;

- работники Федеральной Службы Безопасности;

- работники Следственного Комитета;

- работники МВД;

- работники МЧС;

- работники Федеральных надзорных органов (Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Управление роскомнадзора, Федеральный государственный энергетический надзор, Государственная инспекция труда по Оренбургской области и по территориальности).

**10.5.2.** Допуск категорий работников, указанных в п. 10.5.1. на Емельяновский ЛУ разрешается без пропусков при предъявлении служебного удостоверения и соответствующим образом оформленного предписания на право проведения плановых (внеплановых) проверок.

10.5.3. В соответствии со ст. 22 Федерального Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в редакции от 11.06.2022) «О прокуратуре Российской Федерации» прокуроры всех уровней, их заместители, старшие помощники и помощники при предъявлении служебного удостоверения имеют право беспрепятственно проходить на Объекты, Месторождения ЛУ, и иметь доступ к документам и материалам для проверки исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона.

10.5.4. В соответствии со ст. 15 Федерального Закона Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (в редакции от 21.12.2021) «О полиции», сотрудники полиции пропускаются беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения) на объекты и месторождения в следующих случаях:

* для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
* для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;
* для пресечения преступления;
* для установления обстоятельств несчастного случая.

10.5.5. В случае прибытия на Объект месторождения сотрудников правоохранительных и других контролирующих государственных органов, полномочия которых подтверждены соответствующим удостоверением, сотрудник охраны обязан записать данные прибывших сотрудников, согласно представленным удостоверениям в «Журнале регистрации посетителей», беспрепятственно пропустить их на Объект месторождения, после чего немедленно сообщить все данные прибывших сотрудников старшему смены промысла и в Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ», а в случае получения информации – сообщить и о цели их прибытия. Далее, необходимо сопроводить прибывших сотрудников в безопасное место до прибытия ответственного руководителя Общества.

10.5.6. Использование сотрудниками правоохранительных и иных государственных контролирующих органов прав, предоставленных федеральным законодательством, возможно только при исполнении ими служебных обязанностей.

**11. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ПРОМЫСЛОВЫХ ОБЪЕКТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО ЛИЦЕНЗИОННОГО УЧАСТКА** **ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВВОЗ И ВЫВОЗ ПРОДУКЦИИ, МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

**11.1. Правила въезда/выезда автомобильного транспорта и спецтехники подрядных организаций.**

**11.1.1.** Допуск автотранспорта и спецтехники подрядных, субподрядных организаций, на территорию Емельяновского ЛУ осуществляется при наличии пропуска установленного образца.

**11.1.2.** Не позднее, чем за 3 дня до начала работ, ответственным лицом подрядной организации через начальника смены ЦИТС подается в Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» заявка на используемый ими и/или привлекаемый субподрядных организаций транспорт (спецтехнику) с указанием марки, гос. номера автомобиля и периода пребывания на Емельяновском ЛУ, но не более чем до конца периода текущего года для подготовки и предоставлении пропусков (Приложение № 7).

**11.1.3.** Заявка оформляется на фирменном бланке подрядной организации со всеми реквизитами и предоставляется за подписью ответственного руководителя предприятия.

**11.1.4.** При возможных изменениях и/или привлечении дополнительной техники, за 3 дня в установленном порядке, ответственным лицом подрядной организации предоставляются любым видом связи (факс, электронная почта, почтовая связь) сведения об изменениях.

**11.1.5.** Пропуска, дающие право на проезд и пребывание на территории Емельяновского ЛУ автотранспорта и спецтехники подрядных организаций, оформляются, учитываются и выдаются в службе безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ» на период, указанный в поданных ими заявках с производством записи в «Журнале учета и выдачи пропусков на автотранспорт (спецтехнику)» под роспись ответственного лица.

**11.1.6.** Пропуска на автотранспорт и спецтехнику действительны только на тот транспорт, модель и гос. номер, которые указаны в пропуске. Передача пропусков для проезда другого автотранспорта не допускается.

**11.1.7**. Весь автотранспорт при въезде и выезде подлежит обязательному досмотру сотрудниками охраны (за исключением автотранспорта, определенного п. 11.1.10.) с регистрацией в специальном журнале.

11.1.8. Въезд на территорию Емельяновского ЛУ транспортных средств, прибывших за получением груза, осуществляется по предъявлению водителем пропуска установленного образца и путевого листа, а также с предъявлением получателями груза телеграммы-извещения, доверенности на получение груза или накладной грузоотправителя.

11.1.9. При проезде транспортного средства через КПП водитель обязан:

* руководствоваться требованиями дорожных знаков, положением шлагбаума и указаниями сотрудников охраны;
* остановить транспортное средство на расстоянии не менее 5 метров перед шлагбаумом и поставить транспортное средство на стояночный тормоз;
* предоставить путевой лист и документы на перевозимые ТМЦ для сверки их наличия по фактическому количеству и наименованиям;
* предъявить транспортное средство к осмотру сотрудникам охраны и по их требованию открыть все двери, отсеки, баки, люки, места для перевозки грузов;
* выполнять все требования сотрудников охраны, связанные с необходимостью тщательного осмотра транспортного средства;
* по требованию сотрудника охраны предоставить пропуск, водительское удостоверение, документы на транспортное средство для проверки и регистрации.

**Водителю запрещается:**

* проезжать при закрытом или начинающем закрываться шлагбауме;
* объезжать стоящие перед шлагбаумом транспортные средства;
* самовольно открывать шлагбаум.

При невыполнении выше указанных требований водителями, сотрудники охраны должны составить соответствующий Акт о нарушении для привлечения виновных лиц к ответственности, а транспортное средство через КПП могут не пропустить. В случае самовольного проезда транспортного средства через КПП, сотрудники охраны немедленно сообщают об этом в Блок безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ», и, при необходимости, в дежурную часть органов внутренних дел.

11.1.10. Беспрепятственно пропускаются на Объекты месторождений Лицензионного участка:

* расчеты пожарных и аварийных машин на служебном автотранспорте для ликвидации пожаров, аварий и других стихийных бедствий;
* работники скорой медицинской помощи на служебном автотранспорте при вызове на объект;
* сотрудники правоохранительных и других контролирующих государственных органов на любом виде транспорта в соответствии с п. 10.5.1. – 10.5.6.;
* генеральный директор Общества, его заместители и следующие с ними лица на любом виде транспорта;
* работники Блока безопасности на любом виде транспорта;
* другие категории по согласованию с Блоком безопасности.

О вызове машины скорой медицинской помощи, аварийных бригад и пожарных команд руководитель Объекта, на который въезжает указанный автотранспорт, обязан поставить в известность Блок безопасности и сотрудников охраны на КПП.

11.1.11. Доставка работников Общества, подрядных и субподрядных организаций на Объекты Емельяновского ЛУ осуществляется только на служебном транспорте.

Запрещается проезд работников Общества, подрядных и субподрядных организаций с целью осуществления трудовых обязанностей на Объекты месторождения на личном автотранспорте, за исключением экстренных случаев, связанных с обеспечением производства, чрезвычайными и аварийными ситуациями (пожар, авария и др.), по согласованию с Блоком безопасности, либо с личного разрешения директора Общества.

**11.1.12.** Въезд транспорта подрядных организаций (автоцистерны) на территорию ПНН, скважин осуществляется по маршрутным и путевым листам, с предъявлением пропуска на автотранспорт и спецтехнику, либо после сверки с персональными данными, внесенными в списочные пропуска.

Выезд нефтевозов, после их отгрузки осуществляется согласно товарно-транспортных накладных на груз, выданных оператором месторождения, о чем сотрудником сторожевой службы (охраной) в «Журнале учета ввоза/вывоза нефти» производится соответствующая запись.

11.1.13. Проезд нефтевозов осуществляется в соответствие с установленными требованиями на перевозку опасных грузов, по ТТН и путевому листу (в путевом листе обязательна отметка грузоотправителя). При проезде через КПП нефтевозов сотруднику охраны представляется ТТН с отметками о количестве завозимого и вывозимого груза.

**11.1.14.** Маршрут доставки нефти определяется условиями договора, заключенного с контрагентом - приобретателем нефти.

При выявлении в ТТН изменения маршрута вывоза нефти, противоречащего условиям договора, сотрудник охраны запрещает выезд данного автомобиля до согласования и разрешения заместителем генерального директора по безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

11.1.15. В необходимых случаях пропуск автотранспорта и находящихся в нем лиц осуществляется по устному указанию руководителя Блока безопасности по согласованию с руководителями структурных подразделений Общества или без такового, с обязательной отметкой в «Журнале регистрации автотранспорта».

**11.2. Порядок вывоза (ввоза), выноса (вноса)**

**товарно-материальных ценностей**

11.2.1. Товарно-материальные ценности, находящиеся на территории Емельяновского ЛУ, по своей принадлежности делятся на 2 категории:

* собственность Общества;
* собственность Подрядчиков, сторонних организаций, а также физических лиц.

11.2.2. Материальным пропуском на право провоза (проноса) ТМЦ является товарно-транспортная накладная (типовая межотраслевая форма № 1-Т, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 г. № 78).

С целью перемещения производственных инструментов и приспособлений заинтересованной стороной могут быть оформлены перечень или список, которые после согласования с Блоком безопасности будут являться документами, подтверждающими право перемещения данных инструментов и приспособлений. Такой перечень или список может выступать в качестве отдельного документа или являться приложением к ТТН.

11.2.3. Сотрудники охраны обязаны контролировать законность любого перемещения ТМЦ. Запрещено перемещение автотранспорта и людей с ТМЦ по устным распоряжениям, запискам и иным документам неустановленного образца.

11.2.4. Вывоз ТМЦ с территории Объектов нефтепромысла месторождения осуществляется за подписями материально-ответственных лиц структурных подразделений и штампами этих подразделений в ТТН. При вывозе ТМЦ Подрядчиками, ТТН также должна содержать оттиск штампа и подпись должностного лица курирующего подразделения Общества либо Объекта, на котором (в непосредственной близости от которого) осуществляет свою деятельность Подрядчик. При этом руководитель подразделения или Объекта несет личную ответственность за вывоз Подрядчиком ТМЦ.

**11.2.5.** Автотранспорт (спецтехника) сторонних организаций, прибывшие с грузом, допускаются на Емельяновский ЛУ по маршрутным и путевым листам, с предъявлением пропуска на автотранспорт и спецтехнику.

Лица, сопровождающие груз, допускаются по пропускам на общих основаниях.

**11.2.6.** Документами на право ввоза/вывоза материальных ценностей с территории промысловых объектов Емельяновского ЛУ являются товарно-транспортная накладная, которая выписывается только на то количество груза (мест, веса и т.п.), которое может быть вывезено/ввезено одновременно, и действительны только на дату, указанную в разрешительном документе.

**11.2.7.** При въезде (выезде) автотранспорта на территорию промысловых объектов Емельяновского ЛУ водитель и пассажиры обязаны на КПП предъявить сотрудникам охраны пропуск, а ответственное лицо за груз - установленные документы на право ввоза (вывоза) материальных ценностей

**11.2.8.** В документе на право ввоза, вывоза (выноса) материальных ценностей должны быть указаны полное наименование мест погрузки и разгрузки, перевозимых предметов, количество последних, их вес, метраж, род упаковки, заводской и инвентарный номера по бухгалтерскому учету, государственный регистрационный номер автомашины и прицепа.

11.2.9. При проверке пропусков, сопроводительных документов на груз и иных документов, сотрудник охраны имеет право произвести проверку и сличение документации в служебном помещении поста охраны.

**11.2.10.** Работник охраны, убедившись в правильности оформления сопроводительных документов, должен удостовериться в соответствии наименования и количества ввозимого/вывозимого груза данным в сопроводительных документах, а также проверить скрытые места транспортного средства (которые могут использоваться для хищения). С этой целью он осматривает транспорт и груз, используя специальную смотровую площадку, эстакаду.

При пропуске опломбированных (опечатанных) грузов сотрудник охраны сверяет пломбы (печати) с указанными в накладных и, убедившись в полном их соответствии, количестве и маркировке груза сопроводительным документам, разрешает въезд/выезд автотранспорта, о чем в «Журнале учета автотранспорта» производит запись.

11.2.11. Материальные ценности, вывозимые (выносимые) с территории Объектов Емельяновского ЛУ незаконно, изымаются сотрудниками охраны на КПП, о чем ими немедленно докладывается своему руководству, в Блок безопасности Общества и руководителю Объекта.

На лиц, пытавшихся незаконным путем вывезти (вынести) материальные ценности, составляется акт для решения вопроса о привлечении к ответственности. При необходимости оповещается мобильная группа, обслуживающая данное Месторождение, а также и дежурная часть органов внутренних дел. Изъятые у задержанных лиц материальные ценности передаются в структурные подразделения Общества или сдаются на склады в установленном порядке. Порядок сдачи на склады изъятых материальных ценностей устанавливается руководителями подразделений Общества.

11.2.12. Вся документация, изъятая с КПП Объектов, Месторождений ЛУ, сдается установленным порядком в Блок безопасности.

**12. ПРАВА И Обязанности СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ, работников,**

**посетителей И ИНЫХ ЛИЦ по соблюдениЮ пропускного и внутриобъектового режимов.**

12.1. Работники Общества, подрядных, субподрядных организаций, посетители и иные лица, находящиеся на Объектах **Емельяновского ЛУ**, обязаны:

-соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

-соблюдать установленные требования контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, а работники Общества также требования Единых правил внутреннего трудового распорядка;

-выполнять требования руководства Общества, работников Блока безопасности, сотрудников охраны по вопросам контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, при совершении их нарушения - давать письменные объяснения по выявленным фактам;

-иметь при себе и по требованию сотрудников охраны предъявлять пропуска и документы, удостоверяющие личность, передавая их в руки для идентификации;

-обеспечить целостность и сохранность выданных пропусков;

-соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, промышленной и пожарной безопасности;

-поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

-соблюдать трудовую дисциплину, в том числе режим рабочего времени;

-курить только в специально оборудованных для этого местах;

-бережно и экономно относиться к имуществу, обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов и материалов;

-независимо от должностного положения и выполняемой работы, проявлять взаимную вежливость, уважение и терпение к другим лицам, спорные вопросы разрешать путем переговоров без применения физической силы;

-предоставлять для осмотра сотрудникам охраны автотранспорт, перемещаемые ТМЦ и ручную кладь.

12.2. Сотрудники охраны в своей профессиональной деятельности руководствуются Конституцией РФ, законами, иными нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, настоящим Положением, локальными актами Общества, должностной инструкцией. С сотрудников охраны, осуществляющих контроль за проходом и проездом, снимается любая ответственность за запрет на проезд автотранспорта и проход людей при отсутствии пропуска установленного образца.

12.3. Сотрудниками охраны проводятся проверки на предмет выявления лиц, нарушивших пропускной и внутриобъектовый режимы, трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, совершивших правонарушения или дисциплинарные проступки, перемещавших запрещенные к нахождению и использованию на Объектах месторождения предметы и вещества.

12.4. Руководство Общества, работники Блока безопасности, сотрудники охраны имеют право затребовать и получить письменные объяснения от работников Общества, подрядных (субподрядных) организаций, нарушивших пропускной и внутриобъектовый режимы, трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, совершивших правонарушения или дисциплинарные проступки или обоснованно подозреваемые в этом, перемещавших запрещенные предметы и вещества, допустивших факты нарушения сохранности ТМЦ.

12.5. При проведении проверки Объектов месторождений ЛУ сотрудниками охраны проверяется законность нахождения и проведения на них работ работниками Общества, подрядных и субподрядных организаций. В выходные и праздничные дни запрещается проведение всех видов огневых работ, за исключением работ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, аварий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций.

12.6. Сотрудники охраны обязаны:

* выполнять установленные правила пропускного режима, досматривать выезжающий и въезжающий автотранспорт с целью пресечения незаконного вывоза ТМЦ и провоза запрещенных предметов и веществ;
* допуск лиц и транспортных средств осуществлять по пропускам установленной формы с оттисками печати Блока безопасности;
* проводить полную проверку ТТН и других документов, дающих право на ввоз (внос) и вывоз (вынос) ТМЦ, а также проверку соответствия фактического наличия перемещаемого груза с указанным в ТТН или в других документах;
* осуществлять фиксацию выше перечисленных действий с применением фото-видеосъемки. Фото-видеоданные включать в ежедневную сводку о проделанной работе, которую до 08.00 час. передавать в Блок безопасности электронной почтой. Сводки за выходные и праздничные дни - передавать до 08.00 час, следующего дня.
* принимать утвержденные списки на проезд работников и автотранспорта (в том числе сканированные, факсимильные, либо ксерокопии) от ответственных руководителей объекта с регистрацией в соответствующем журнале;
* сообщать в Блок безопасности о проезде через КПП представителей правоохранительных и иных государственных органов контроля и надзора, а также обо всех выявленных нарушениях, допущенных работниками Общества, подрядных и субподрядных организаций;
* по запросу работников Блока безопасности предоставлять необходимую информацию и служебную документацию, касающуюся осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, вопросов охраны и безопасности персонала Объектов;
* оказывать содействие работникам Блока безопасности при проведении проверок по соблюдению требований трудовой дисциплины, пропускного и внутриобъектового режимов, охране Объектов, правил пожарной безопасности и техники безопасности, сохранности ТМЦ;
* по требованию лица, в отношении которого проводится проверка, предъявлять в раскрытом виде личные служебные документы, подтверждающие полномочия сотрудников охраны.

12.7. Сотрудники охраны имеют право изымать пропуска и сопроводительную документацию, не допускать на Объекты Емельяновского ЛУ лиц и транспортные средства в следующих случаях с обязательным составлением акта:

* неудовлетворительное техническое состояние пропуска, затрудняющее идентификацию его пользователя (ей);
* несоответствие названия должности и (или) места работы пользователя пропуска фактическому;
* передача пропуска иным лицам;
* наличие нескольких пропусков (при замене, увольнении с работы);
* окончание срока действия;
* отсутствие печати Блока безопасности;
* невозможность чтения одного из реквизитов;
* выявление любых признаков подделки;
* причастность пользователя пропуска к совершению на Объектах месторождения правонарушений;
* Обоснованное подозрение в нахождении лиц на Объекте месторождения ЛУ в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
* другие нарушения требований настоящего Положения.

12.8. Работники Блока безопасности имеют право запрашивать (устно, письменно, с помощью средств связи) и получать от любых работников структурных подразделений Общества, подрядных и субподрядных организаций сведения, справки, объяснения, документы и копии с них в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Блок безопасности задач.

Дополнительное согласование о предоставлении информации с руководителем подразделения ни его подчиненному, ни работникам Блока безопасности не требуется. Лица, не предоставившие, умышленно затянувшие предоставление информации или несвоевременно ее предоставившие, привлекаются к ответственности.

12.9. В целях выполнения установленных настоящим Положением требований, на территории Объектов **Емельяновского ЛУ** ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* работникам Общества, подрядным и субподрядным организациям перемещаться на личном автотранспорте, содержать его в служебных гаражах и других помещениях, вблизи рабочих площадок и опасных производственных объектов;
* эксплуатировать автомобили и механизмы, не состоящие на учете в подразделениях ГИБДД органов внутренних дел, без государственных регистрационных знаков;
* эксплуатировать автотранспорт, имеющий технические неисправности, которые могут привести к авариям или повлечь нарушение противопожарных мер безопасности и технологического процесса добычи нефти и газа;
* вносить (ввозить) без согласования с Блоком безопасности ноутбуки, фотоаппараты, видеокамеры и другую записывающую и передающую аппаратуру (за исключением мобильных телефонов), производить ими съемку местности, зданий, сооружений, иных объектов, оборудования, техники, технической и другой документации;
* превышать установленную скорость движения автотранспорта;
* курить и разводить костры в местах, не предусмотренных для этих целей;
* выбрасывать в мусорные ящики служебную документацию без ее предварительного механического уничтожения и сжигать ее в не предусмотренных для этой цели местах;
* засорять территорию Объектов Емельяновского ЛУ пищевыми, строительными и иными отходами, а также загромождать ее предметами, затрудняющими движение людей, транспорта или которые могут вызвать возгорание;
* использовать территорию Объектов для возведения построек, не предусмотренных генеральными планами;
* оставаться без разрешения и согласования с руководителем структурного подразделения на рабочем месте после окончания рабочего времени (смены), за исключением случаев ожидания сменяющего работника;
* передавать личный пропуск другим лицам;
* без оформления соответствующим образом документов перемещать материальные ценности между Объектами месторождения ЛУ, вносить их на Объект и выносить с Объекта;
* совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ИТСО и пожарной сигнализации;
* без согласования с Блоком безопасности изготавливать дубликаты ключей от служебных помещений;
* брать ключи от помещений и вскрывать помещения, открытие которых не разрешено работнику;
* оставлять ключи от складов, производственных и других помещений в замках и иных местах, доступных для посторонних лиц;
* проникать на Объекты месторождения ЛУ и находиться на них в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, провозить, проносить, употреблять и содержать на рабочем месте спиртные напитки и напитки, содержащие алкоголь, наркотические и иные токсические вещества.

**12.10.** Нарушение оформляется руководителями Общества, сотрудниками Блока безопасности и /или сотрудниками охраны соответствующим Актом, к которому могут быть приложены необходимые пояснения, служебные записки, копии материалов, фотографии и иная информация, подтверждающая изложенные в акте события.

**13. НАРУШЕНИЯМИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ЯВЛЯЮТСЯ:**

**13.1.** Несоблюдение работниками промысла требований контрольно-пропускного режима.

**13.2.** Попытка проникнуть на территорию промысловых объектов в нарушение установленного порядка.

**13.3.** Попытка вноса (выноса) или ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей в нарушение установленного порядка.

**13.4.** Попытка прохода или проезда на Объекты Емельяновского ЛУ без пропуска, либо по недействительному пропуску.

**13.5.** Совершение правонарушений, предусмотренных законами РФ.

**13.6.** Передача удостоверения личности или пропуска другим лицам.

**13.7.** Производство несанкционированных фото, кино, видеосъемок.

**13.8.** Нарушение режима вскрытия (закрытия) служебных помещений, оставление открытых окон, форточек, включенных электроприборов в помещениях персоналом после окончания рабочего дня.

**13.9.** Нарушение правил противопожарной безопасности на закрепленной территории.

**13.10.** Попытка выноса бумажных либо электронных носителей, содержащих сведения о бизнес-процессах.

**13.11.** Прибытие на работу на личном транспорте без соответствующего разрешения.

**13.12.** Лица, допустившие нарушение, предупреждаются сотрудниками охраны, с составлением акта допущенного нарушения, о чем незамедлительно информируют руководство промысла, дежурного диспетчера и заместителя генерального директора по безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

**13.13. На территории промысловых объектов Общества ограничиваются в передвижении, запрещаются к перемещению или подлежат задержанию следующие лица:**

- нарушающие пропускной режим, установленный на охраняемом объекте;

- замеченные в хищении материальных ценностей;

- пытающиеся пронести/провезти материальные ценности без оформления соответствующих документов;

- пытающиеся пронести/провезти бумажные, электронные или технические виды носителей с информацией, являющейся коммерческой тайной Общества;

- находящиеся в нетрезвом (алкогольном, наркотическом) состоянии и распивающие спиртные напитки;

- пытающиеся пронести/провезти взрывчатые вещества и взрывные устройства, радиоактивные, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, сильнодействующие химически активные вещества, кроме случаев, санкционированных курирующим подразделением Общества и Блоком безопасности, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;

- пытающиеся пронести/провезти огнестрельное, газовое, пневматическое, холодное оружие и боеприпасы к нему, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

- пытающиеся пронести/провезти наркотические, психотропные, иные токсические вещества и их прекурсоры;

- пытающиеся пронести/провезти алкогольные напитки и напитки, содержащие алкоголь;

- пытающиеся пронести/провезти запрещенные орудия лова рыбных запасов и дичи (сети, незарегистрированные лодки и пр.);

- другие запрещенные к гражданскому обороту законодательством Российской Федерации вещества и предметы.

**14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

14.1. Работники Общества, нарушившие требования настоящего Положения, а также приказов, указаний, распоряжений и других руководящих документов локального характера Общества о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

14.2. В случае обнаружения работников подрядных субподрядных организаций на Объекте месторождения ЛУ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а равно в случае обнаружения у этих работников или в местах их пребывания (проживания, следования на работу) веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение, данные Подрядные организации обязаны уплатить штраф согласно условиям заключенных договоров подряда. При этом личный пропуск работников и пропуск на автотранспорт изымается сотрудниками охраны

14.3. В случае нарушения работниками подрядных и субподрядных организаций требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах Емельяновского ЛУ (несанкционированный проезд и проход через КПП, проезд по объездным дорогам минуя КПП, вывоз ТМЦ без сопроводительных документов, несанкционированное с Обществом перемещение любых ТМЦ, причастность к совершению правонарушений, причинение имущественного ущерба Обществу, нахождение без пропусков и т.п.) Подрядная организация уплачивает штраф согласно условиям заключенного договора подряда. При этом личный пропуск работников и пропуск на автотранспорт может быть изъят сотрудниками охраны.

14.4. Допуск работников подрядных и субподрядных организаций, совершивших грубое, либо систематическое нарушение настоящего Положения, в отношении которых составлены Акты о нарушении и штрафы, по которым не оплачены в течение 30 суток с момента составления Актов, на Объекты Емельяновского ЛУ может быть приостановлен или прекращен, имеющиеся у Подрядчика пропуска изъяты и аннулированы, а новые пропуска не выданы на указанных основаниях.

Об указанных действиях уведомляется руководство Подрядчика и руководитель курирующего подразделения ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

14.5. Работники Общества, Подрядные организации обязаны возместить Обществу все убытки, причиненные нанесением ущерба Обществу, связанные с нарушением или неисполнением требований настоящего Положения. При несогласии добровольно возместить убытки, Общество вправе взыскать убытки с работника Общества или Подрядной организации в судебном порядке.

14.6. В случае если Общество возмещает контрагенту убытки, причиненные нарушением или неисполнением работником Общества настоящего Положения, Общество приобретает право взыскания с работника Общества полной суммы этих убытков в порядке регресса.

14.7. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, поддержание пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах Емельяновского ЛУ возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений ООО «СТРОЙМОНТАЖ», а за его практическое осуществление – на сотрудников охраны.

**15. ПОСТЫ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ПРОМЫСЛОВЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВА**

**15.1.** На территории промысловых объектов Общества размещаются стационарные посты охраны, которые обеспечивают установленный порядок, сохранность материальных ценностей и производят контроль за входом и выходом сотрудников и посетителей объектов, а также контроль за въездом (выездом) автотранспорта.

**15.2.** Дежурство на стационарном постах осуществляется согласно утвержденных графиков.

**15.3.** На постах охраны ведется следующая документация:

- рабочая тетрадь стационарного поста охраны;

- журнал приема-передачи дежурств охраны;

- журнал рапортов охраны;

- журнал учета посетителей;

- журнал учета и регистрации въезда/выезда автотранспорта;

- журнал учета ввоза/вывоза нефти;

- журнал учета вноса/выноса товарно-материальных ценностей;

- журнал учета ввоза товарно-материальных ценностей;

- журнал учета вывоза товарно-материальных ценностей;

- журнал контроля работы стационарной системы видеонаблюдения;

**15.4.** Визуальный контроль за охраняемыми объектами ведется при помощи систем видеонаблюдения.

**16.** **ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ**

**ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**16.1.** Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

**16.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

**КОМПАНИЯ: ПОДРЯДЧИК:**

# Приложение № 1

к Положению о контрольно-пропускном режиме

на Емельяновском ЛУ

ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**об исполнении работниками Общества**

**Положения «О контрольно-пропускном режиме**

**на Емельяновском лицензионном участке**

Я ознакомился с Положением о контрольно-пропускном режиме на объектах Емельяновского ЛУ и обязуюсь в период своей трудовой деятельности соблюдать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **работника** | **Занимаемая**  **должность** | **Дата**  **ознакомления** | **Подпись**  **работника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 

# 

# Приложение № 2

к Положению о контрольно-пропускном режиме

на Емельяновском ЛУ

ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

# **Утвержденный постоянный пропуск**

на сотрудника ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

***ООО «СТРОЙМОНТАЖ»***

**Пропуск № \_\_\_**

**на нефтепромысел**

***Иванов***

***ФОТО Александр***

***Иванович***

**Сливщик-разливщик ООО «СТРОЙМОНТАЖ»**

**ВЫДАН 01.01.2022 г.**

**ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО 31.12.2025 г.**

**Пропуск является собственностью ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и подлежит возврату**

***ООО «СТРОЙМОНТАЖ»***

**Пропуск № \_\_\_**

**на объекты**

***Иванов***

***ФОТО Александр***

***Иванович***

**Начальник отдела бурения**

**ВЫДАН 01.01.2022 г.**

**ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО 31.12.2025 г.**

**Пропуск является собственностью ООО «СТРОЙМОНТАЖ» и подлежит возврату**

Пропуск для руководителей ООО «СТРОЙМОНТАЖ», начальников служб и подразделений, работников ИТР

# 

# 

# Приложение № 3

к Положению о контрольно-пропускном режиме

на Емельяновском ЛУ

ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| ***ООО "СТРОЙМОНТАЖ"*** | ***ООО "СТРОЙМОНТАЖ"*** |
| **ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № 00001** | **ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № 00001** |
|  | **ООО "ГЕОРЕСУРС"** |
| *(организация)* | *(организация)* |
|  | **Дидикин Сергей Геннадьевич** |
|  | **Паспорт 53 12 № 384673 выдан 11.04.2012 г.** |
| *(Ф.И.О.)* | *(Ф.И.О.)* |
|  | **Начальник партии** |
| *(должность)* | *(должность)* |
|  | **Геофизические исследования и работы в скважинах Емельяновского ЛУ** |
| *(объект, выполняемые работы)* | *(объект, выполняемые работы)* |
| *Действителен:* ***с 01.01.2022 г. по 31.12.2025 г.*** | *Действителен:* ***с 01.01.2022 г. по 31.12.2025 г.*** |
|  |  |
| **Служба безопасности** | **Служба безопасности** |
| ***МП*** | **МП** |

# 

# 

# 

# Приложение № 4

к Положению о контрольно-пропускном режиме

на Емельяновском ЛУ

ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

***ООО "СТРОЙМОНТАЖ"***

**ПРОПУСК №** **00001**

**автотранспорт (спецтехнику)**

**ООО "Оренбургнефтегеофизика"**

*(организация)*

**УАЗ - 396252, г/н К 837 МА 56**

*(марка, гос. номер автомобиля)*

**Емельяновский лицензионный участок,**

**геофизические исследования и работы в скважинах**

*(объект)*

*Действителен:* ***с 01.01.2022 г. по 30.06.2022г.***

**Служба безопасности**

***МП***

# 

# ***ООО «СТРОЙМОНТАЖ»***

# Приложение № 5

к Положению о контрольно-пропускном режиме

на Емельяновском ЛУ

ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

**П Р Е Д П И С А Н И Е**

**на проведение работ и проверки**

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

на проведение работ и проверку объектов ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата начала и окончания проверки)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Примечание:**

право выдачи предписания имеют главный инженер и зам. генерального директора по безопасности ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

# Тов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Пропуск разрешаю Приложение № 6

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Заместителю генерального директора

по безопасности

ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

(фамилия, инициалы)

**З А Я В К А**

**на оформление списочного пропуска для лиц**

**ОСНОВАНИЕ: Договор №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В связи с выполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид выполняемой работы, услуги)

прошу оформить списочный пропуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для проезда

(наименование подрядной организации)

**на объекты ООО «СТРОЙМОНТАЖ**»: Емельяновского лицензионный участок

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующих работников:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, дата рождения**  **работника** | **Место**  **работы** | **Должность,**  **разряд**  **(категория)** | **Номер, серия, дата выдачи документа, удостов-щего личность** | **Примеча-ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю наличие согласия работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации)

на обработку и раскрытие содержащихся в данном документе персональных данных, путем их представления в ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

Обработка персональных данных осуществляется на основании пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Примечание:** заявка оформляется за 3 дня до начала работ на фирменном бланке со всеми реквизитами и предоставляется начальнику смены ЦИТС за подписью руководителя предприятия и согласованием куратора договора

# Тов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Пропуск разрешаю Приложение № 6а

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Заместителю генерального директора

по безопасности

ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

(фамилия, инициалы)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА**

**на оформление списочного пропуска для лиц**

**к ЗАЯВКЕ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**ОСНОВАНИЕ: Договор №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В связи с выполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид выполняемой работы, услуги)

прошу оформить списочный пропуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для проезда

(наименование подрядной организации)

**на объекты ООО «СТРОЙМОНТАЖ»:** Емельяновский лицензионный участок

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующих работников:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **работника, дата рождения** | **Место**  **работы** | **Должность,**  **разряд**  **(категория)** | **Номер, серия, дата выдачи документа, удостов-щего личность** | **Примеча-ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю наличие согласия работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации)

на обработку и раскрытие содержащихся в данном документе персональных данных, путем их представления в ООО «СТРОЙМОНТАЖ».

Обработка персональных данных осуществляется на основании пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Примечание:** заявка оформляется за 3 дня до начала работ на фирменном бланке со всеми реквизитами и предоставляется начальнику смены ЦИТС за подписью руководителя предприятия и согласованием куратора договора

# Тов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Пропуск разрешаю Приложение № 7

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

# Заместителю генерального директора по безопасности

# ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

(фамилия, инициалы)

**З А Я В К А**

**на оформление списочного пропуска на автотранспорт**

**ОСНОВАНИЕ: Договор №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В связи с выполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид выполняемой работы, услуги)

прошу оформить списочный пропуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для проезда

(наименование подрядной организации)

**на объекты ООО «СТРОЙМОНТАЖ**»: Емельяновский лицензионный участок

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие транспортные средства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка**  **автомобиля** | **Гос. номер**  **автомобиля (спецтран-**  **спорта)** | **Марка**  **и гос. номер прицепа** | **Дата последней поверки,**  **V по тарировке автоцистерны, бойлера (м3)** | **Владелец (юрид.,физич лицо)транс-портного средства,**  **прицепа** | **Примеча-ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**  - графа 5 заполняется при наличии у транспортного средства автоцистерны

(бойлера);

- в графе 6 раздельно указать владельца автотранспорта и владельца прицепа;

- заявка оформляется за 3 дня до начала работ на фирменном бланке со

всеми реквизитами и предоставляется начальнику смены ЦИТС

за подписью руководителя предприятия и согласованием куратора договора

# Тов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Пропуск разрешаю Приложение № 7а

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

# Заместителю генерального директора

по безопасности

# ООО «СТРОЙМОНТАЖ»

(фамилия, инициалы)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА**

**на оформление списочного пропуска на автотранспорт**

**ОСНОВАНИЕ: Договор №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В связи с выполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид выполняемой работы, услуги)

прошу оформить списочный пропуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для проезда

(наименование подрядной организации)

**на объекты ООО «СТРОЙМОНТАЖ**»: Емельяновский лицензионный участок

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие транспортные средства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка**  **автомобиля** | **Гос. номер**  **автомобиля (спецтран-**  **спорта)** | **Марка**  **и гос. номер прицепа** | **Дата последней поверки,**  **V по тарировке автоцистерны, бойлера (м3)** | **Владелец (юрид.,физич лицо)транс-портного средства,**  **прицепа** | **Примеча-ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**  - графа 5 заполняется при наличии у транспортного средства автоцистерны

(бойлера);

- в графе 6 раздельно указать владельца автотранспорта и владельца прицепа;

-заявка оформляется за 3 дня до начала работ на фирменном бланке со

всеми реквизитами и предоставляется начальнику смены ЦИТС

за подписью руководителя предприятия и согласованием куратора договора